



## Huishoudelijk reglement Hockey Combinatie Schiedam Versie Augustus 2016

1. Dit huishoudelijk reglement geldt in aanvulling op en ter concretisering van hetgeen is neergelegd in de statuten. Bij eventuele tegenstrijdigheid hebben de statuten voorrang.
2. Ieder lid wordt geacht de statuten, het huishoudelijk reglement en de gedragscode te kennen. leden kunnen kennis nemen via de website van HC Schiedam van het Huishoudelijk Reglement, de Statuten en de gedragscode.

### **Besluiten van de Algemene Ledenvergadering**

3. Besluiten van de algemene ledenvergadering zijn slechts geldig indien er op de vergadering, naast de aanwezige bestuursleden, tenminste 25 stemgerechtigde leden (juniorleden d.m.v. hun wettelijke vertegenwoordiger) (ongeacht het aantal stemmen dat zij vertegenwoordigen) lijfelijk aanwezig zijn. Tenzij in de statuten anders is bepaald, wordt op alle voorstellen beslist bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen.

### **Tenue**

4. Alle leden dragen bij wedstrijden en toernooien het originele en door de vereniging vastgestelde clubtenue. Dit tenue is verkrijgbaar via het door HCS aangestelde verkooppunt.

### **Lidmaatschap**

5. De vereniging onderscheidt haar leden in senioren en junioren. Zowel de senioren als de junioren worden vervolgens onderscheiden in spelende leden en niet-spelende leden.
6. Seniorleden zijn zij die op 1 oktober van het verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. Juniorleden zijn zij die op 1 oktober van het verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Spelende leden zijn de leden die de hockeysport beoefenen. Niet-spelende leden zijn de leden die de hockeysport niet beoefenen.

7. Met inachtneming van de hieromtrent geldende regels hebben alle leden toegang tot het terrein, de gebouwen en de velden van de vereniging.

8. Met inachtneming van de hieromtrent geldende regels heeft elk lid toegang tot alle wedstrijden, trainingen, algemene ledenvergaderingen en bijeenkomsten van de vereniging.

9. Alle leden zijn verplicht bij verandering van woonadres hiervan onverwijld schriftelijk kennis te geven aan de ledenadministratie.

### **Aanmelding leden**

10. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken (online)inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de ledenadministratie. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten indien het inschrijfformulier medeondertekend wordt door hun wettelijke vertegenwoordiger.

11. Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager schriftelijk bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.

### **Financiële verplichtingen leden**

12. Alle leden, behalve ereleden, zijn verplicht tot het betalen van contributie. Nieuwe leden dienen eenmalig inschrijfgeld te betalen.

13. Voor diegenen die gedurende het boekjaar (beginnend op 1 augustus en eindigend op 31 juli daaropvolgend) senior lid of junior lid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden vóór 1 januari van het betreffende boekjaar, de volledige contributie verschuldigd zijn. Indien zij senior lid of junior lid worden na 31 december van het betreffende boekjaar, zijn zij de helft van de contributie verschuldigd.

14. De hoogte van de contributie wordt, evenals de hoogte van het inschrijfgeld, jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Het staat de algemene ledenvergadering vrij om hierbij onderscheid te maken tussen de dan nader te benoemen groepen van leden.

15. De facturen hiertoe worden bij aanvang van het boekjaar verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. De betalingstermijn is vastgesteld op 30 dagen na de factuurdatum. De voorkeur van de vereniging is dat leden een automatische incasso afgeven. In dat geval wordt de contributie automatisch in verschillende termijnen afgeschreven.

16. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en incassokosten verschuldigd.

17. Een maand na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden. Alsdan zijn administratiekosten verschuldigd, alsmede een boete waarvan de hoogte door het bestuur van de vereniging wordt vastgesteld.
18. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit reglement en/of de statuten, kan met onmiddellijke ingang door het bestuur worden geschorst. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.
19. Het bestuur kan de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke incassokosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op 15% van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.
20. Een lid aan wie het lidmaatschap is ontzegd, kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende boekjaar indien hij voor de aanvang van dat boekjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Alsdan is dit lid geen inschrijfgeld verschuldigd.
21. Restitutie van de betaalde bedragen wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk verzoek te richten aan het bestuur.

### **Einde lidmaatschap**

22. Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid dient het lid de voorschriften die hieromtrent zijn gesteld in de statuten van de vereniging in acht te nemen. Indien de opzegging niet gebeurt conform deze voorschriften, kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het boekjaar doen geschieden in geval deze opzegging geschiedde op grond van naar het oordeel van het bestuur afdoende redenen.

### **Organen van de vereniging**

23. De vereniging is georganiseerd volgens het onderstaande organogram.

Bestuur (voorzitter / penningmeester / secretaris)

Hockeytechnische commissie

Sponsorcommissie / Kledingcommissie

Facilitaire zaken / bar

Kwaliteits- en procesmanagement

Communicatie /PR

Algemene zaken.

Onder deze portefeuilles hangen subcommissies waarin specifieke expertise is gebundeld en beleid wordt gemaakt op deelgebieden.

24. Het opheffen van de in artikel 24 genoemde organen is voorbehouden aan de algemene ledenvergadering. Het bestuur is bevoegd om naast de organen van artikel 24, zo veel commissies als zij wenselijk acht in te stellen en/of op te heffen.

25. Per orgaan is een korte beschrijving van het takenpakket en de bevoegdheden terug te vinden in het daartoe opgestelde Draaiboek. Het Draaiboek is online in te zien.

26. Alle commissies zijn verantwoording schuldig aan het bestuur en dienen het bestuur op geregelde tijden op de hoogte te houden van de stand van de haar toevertrouwde werkzaamheden.

### **Jaarvergadering**

27. Elk jaar vindt er een algemene ledenvergadering, zijnde de jaarvergadering, plaats. De agenda van de jaarvergadering dient tenminste te bevatten:

- de jaarverslagen van de secretaris, de penningmeester, hockey technische commissie, senioren hockeyzaken, junioren hockeyzaken, wedstrijdsecretariaat, scheidsrechtersecretariaat en de sponsorcommissie
- bespreking van het bestuursbeleid
- rapport van de kascontrolecommissie
- Afhankelijk van het rooster van aftreden verkiezing van een voorzitter, van bestuursleden en van commissies
- vaststellen van de contributie
- rondvraag

### **Algemene ledenvergadering**

28. In een algemene ledenvergadering verleent de voorzitter de leden het woord in volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid, dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt, het woord te ontnemen, of het verblijf ter vergadering te ontzeggen, behoudens beroep van de betrokkene op de vergadering.

29. Op de algemene ledenvergaderingen wordt door de secretaris een presentielijst

neergelegd, waarop door de stemgerechtigde leden hun naam wordt aangetekend en het aantal stemmen dat zij vertegenwoordigen. Slechts zij, wier namen op de presentielijst voorkomen, nemen aan stemming deel.

30. Indien het beleid van het bestuur of één der commissies in stemming wordt gebracht, zijn de betrokken bestuurs- en/of commissieleden daarbij van stemrecht uitgesloten.

31. Over het feit of iets een zaak is dat het beleid van het bestuur en/of één der organen van de vereniging betreft, beslist de algemene ledenvergadering; de leden van het bestuur behouden hierbij hun stemrecht.

32. Bij een schriftelijke stemming op een algemene ledenvergadering vormen een bestuurslid en twee door de voorzitter aan te wijzen stemgerechtigde leden het stembureau. Zij zullen de stemmen tellen en van de uitkomst verslag uitbrengen aan de voorzitter. De voorzitter deelt daarna de uitslag aan de algemene ledenvergadering mede.

#### **Gebruik en schoonhouden van het clubhuis, de velden, het materiaal, etc.**

33. Ieder lid wordt geacht het clubhuis, het meubilair, de dug-outs, de velden, de lichten en al het andere materiaal dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, op een normale manier te gebruiken.

34. Onder normaal gebruik wordt ook verstaan dat men het gebruikte na gebruik schoon en opgeruimd achterlaat. Dit geldt voor de hockeyvelden, maar bijvoorbeeld ook voor de keuken, de douches en de kleedkamers.

#### **Schoonmaakdienst**

35. Leden worden geacht om het clubhuis/kleedkamers schoon te vegen en op te ruimen wanneer zij hiertoe zijn ingedeeld.

#### **Scheidsrechters**

36. Seniorleden en juniorleden vanaf 16 jaar dienen de KNHB hockey scheidsrechter cursus te volgen.

37. De als scheidsrechter opgestelde leden dienen ten minste 15 minuten voor de aanvang van de te fluiten wedstrijd aanwezig te zijn. Zij dienen zelf voor een fluit en kaarten te zorgen. Bij wedstrijden op zaterdag zijn er fluiten te leen bij de gastvrouwen / -heren. Indien scheidsrechters zonder opgaaf van reden niet komen opdagen behoren sancties waaronder schorsing tot het spelen van wedstrijden tot de mogelijkheden.

### **Vervoer / Begeleiding**

38. Ouders van juniorleden worden geacht, conform de daartoe opgestelde (rij)roosters, spelers van het team van het juniorlid te begeleiden en te (doen) vervoeren van en naar de uitwedstrijden.

### **Bardiensten**

39. Alle seniorleden zijn verplicht bardienst te draaien in het geval zij daartoe worden opgesteld. Op zaterdag dienen de bardiensten te worden gedraaid door de ouders of verzorgers van de juniorleden, of door de juniorleden zelf vanaf 16 jaar. Ook zij worden hiertoe opgesteld door een daartoe ingestelde commissie.

40. Per team is één begeleider (coach/manager) vrijgesteld van bardiensten.

Bestuursleden en de door het bestuur geaccordeerde commissieleden zijn eveneens vrijgesteld.

41. Bardiensten kunnen worden overgenomen door leden die zich hiervoor hebben aangemeld bij een daartoe ingestelde commissie.

42. Leden die de laatste bardienst van de dag draaien, dienen de bar en keuken opgeruimd en schoon achter te laten.

### **Betaling consumpties**

43. Consumpties die van de vereniging worden gekocht, dienen altijd direct contant of per pin / clubpas te worden afgerekend.

Het is niet toegestaan eigen alcoholische dranken mee te nemen of op het complex te nuttigen

### **Afzeggen**

44. Het is niet mogelijk om een training, wedstrijd, rijbeurt, schoonmaakdienst, bardienst of scheidsrechters beurt af te zeggen, behalve in zeer uitzonderlijke gevallen. Alsdan dient de afzegging tijdig en bij de juiste personen plaats te vinden.

### **Gebruik telefoon**

45. Een telefoon van de vereniging mag, behalve in noodgevallen, slechts gebruikt worden door leden in de uitoefening van hun functie van bestuurs- en/of commissielid.

### **Gebruik velden**

46. De hockeyvelden mogen slechts worden betreed met geschikt schoeisel. Op de

hockeyvelden mag niet worden gerookt. Ook is het gebruik van glaswerk op de velden verboden.

### **Gebruik veldverlichting**

47. Het is toegestaan om, indien nodig, de veldverlichting tijdens trainingen en wedstrijden te gebruiken. Het team dat als laatste het veld verlaat, is verantwoordelijk voor het doven van de verlichting. Van leden wordt verwacht dat zij de lichten niet onnodig laten branden.

### **Parkeerbeleid**

48. Alleen in de daarvoor bestemde parkeervakken en voor het laden en lossen en in noodgevallen, is het toegestaan auto's te parkeren op het terrein van de vereniging. Fietsen / scooters zijn eveneens toegestaan, maar dienen te worden gestald in de daartoe bestemde rekken. Parkeren gebeurt immer voor eigen risico. Eventuele schade aan auto's en/of fietsen kan niet worden verhaald op de vereniging evenmin als de wegsleepkosten bij niet correct parkeren of in geval van calamiteiten.

Aanwijzingen m.b.t tot het parkeerbeleid vanuit de vereniging dienen te worden opgevolgd.

### **Rook-, drank- en drugsbeleid**

49. De vereniging sluit zich met haar beleid op dit vlak aan bij het geldende beleid in de horeca en de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond. Roken in het clubhuis en kleedkamers is verboden!

51. Er wordt geen alcohol verstrekt aan jongeren onder de 18 jaar. Op zaterdag kan er pas na 15.00 uur alcoholische drank worden verstrekt of na toestemming van een aanwezig bestuurslid. Voor de overige schenktijden wordt verwezen naar de door de gemeente afgegeven vergunning. Het barpersoneel is bevoegd om naar een ID te vragen.

52. Het bezit en/of gebruik van en/of het handelen in soft- en/of harddrugs is ten strengste verboden op het terrein van de vereniging. Een lid dat dit verbod overtreedt, wordt met onmiddellijke ingang geschorst. In geval van overtreding van het drank en drugsbeleid houdt de vereniging ook de ouders / verzorgers verantwoordelijk.

### **Huisdieren**

53. Het is toegestaan huisdieren op het terrein van de vereniging mee te nemen, mits deze zijn aangelijnd, niemand wordt gehinderd en de houder eventuele uitwerpselen opruimt.

### **Aangaan van verplichtingen**

54. Aankopen van materialen en/of het aangaan van andere overeenkomsten die leiden tot enige vorm van verplichting voor de vereniging, dienen voorafgaand goedkeuring te hebben van het bestuur of het door het bestuur hiervoor aangewezen commissielid. Indien hieraan niet wordt voldaan, is de vereniging niet gebonden aan de gesloten overeenkomst.

### **Schadeloosstellingen**

55. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.

56. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft, respectievelijk hebben, gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.

57. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie deze kosten draagt.

58. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard dan ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.